

## Zarządzenie nr 92

**Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie określenia wytycznych dotyczących organizacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach praktyk zawodowych studenta.**

*Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.) zarządzam co następuje:*

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Praktyki zawodowe studentów, zwane dalej "praktykami zawodowymi", są integralną częścią programu studiów, realizowanego przez studentów na poszczególnych kierunkach/specjalnościach, poziomach, profilach i formach studiów.
2. Pod pojęciem praktyki zawodowej rozumie się także praktyki zawodowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela.
3. Praktyki zawodowe mogą mieć formę ciągłą (są to praktyki o charakterze specjalnościowym, indywidualne, odbywające się podczas roku akademickiego lub wakacji) lub formę śródroczną (są to praktyki o charakterze hospitacyjno-uczestniczącym odbywające się podczas roku akademickiego równoległe z zajęciami dydaktycznymi).
4. Rodzaj i czas trwania praktyki zawodowej określa program studiów.
5. Podstawowym celem praktyki zawodowej jest zrealizowanie efektów uczenia się wynikających z programu studiów, a ponadto:
  - 1) rozwijanie umiejętności wykorzystania wiedzy zdobytej na studiach;
  - 2) zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego;
  - 3) zapoznanie studenta z funkcjonowaniem struktury organizacyjnej, zasadami organizacji pracy i podziału kompetencji, procedurami, procesem planowania pracy w miejscu odbywania praktyk zawodowych;
  - 4) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej;
  - 5) przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania;
  - 6) stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy;
  - 7) zapoznanie studenta z zasadami funkcjonowania rynku pracy.
6. Miejsce odbywania praktyk zawodowych:
  - 1) praktyki zawodowe ciągłe:
    - a) studenci powinni we własnym zakresie poszukiwać instytucji, w której odbędą praktykę zawodową; samodzielność studenta pod tym względem należy uważać za istotny element realizacji jednego z podstawowych celów praktyki - rozpoczęcia samodzielnej aktywności zawodowej,
    - b) poszukując miejsca odbywania praktyki zawodowej, student może wziąć pod uwagę wykaz instytucji sporządzony przez opiekuna praktyk

zawodowych z ramienia Uczelni, zwanego dalej „opiekunem akademickim praktyk” oraz wykazy instytucji, z którymi Uniwersytet Śląski w Katowicach, zwany dalej „Uczelnią”, zawarł stosowne umowy o współpracy (wykazy tych instytucji znajdują się na stronie Uczelni),

- c) opiekun akademicki praktyk służy studentowi wsparciem w ustaleniu miejsca realizacji praktyki;
- 2) praktyki zawodowe śródroczne:
  - a) w przypadku praktyk śródrocznych nauczyciel akademicki realizujący moduł praktyki zawodowej pozyskuje placówki do ich odbywania i bierze w nich udział w charakterze hospitacyjno-uczestniczącym.
7. W przypadku praktyk zawodowych śródrocznych, o których mowa w ust. 6 pkt 2) ich szczegółową organizację określa opis modułu ujęty w programie studiów. Do realizacji tych praktyk przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio wyłącznie w zakresie nieuregulowanym w opisie modułu.
8. Skierowanie studenta na praktykę zawodową do wskazanej przez niego instytucji następuje w trybie określonym w § 2.
9. Studentom nie przysługują od Uczelni żadne świadczenia finansowe z tytułu praktyki zawodowej.
10. Studenci kierowani na praktyki zawodowe są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach. Świadczenia określone w tej ustawie są finansowane ze środków budżetu państwa.

## § 2

### **Organizacja praktyk zawodowych**

1. Praktyki zawodowe odbywane są na podstawie porozumień o organizacji praktyk zawodowych.
2. Praktyki zawodowe mogą odbywać się w jednostkach organizacyjnych Uczelni wyłącznie na podstawie skierowania.
3. Opiekunem praktyki zawodowej jest:
  - 1) nauczyciel akademicki powołany przez Prodziekana ds. Kształcenia i Studentów (tzw. opiekun akademicki praktyk), z ramienia Uczelni;
  - 2) przedstawiciel zakładu pracy, instytucji oraz szkoły lub placówki pedagogicznej, w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, zwanej dalej „placówką”.
4. W przypadku praktyki zawodowej dającej uprawnienia do wykonywania zawodu nauczyciela opiekunem praktyki studenta z ramienia szkoły lub placówki może być jedynie nauczyciel mianowany lub dyplomowany.
5. Do zawierania porozumień, o których mowa w ust. 1 upoważniony jest Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów lub osoby działające z jego upoważnienia. Wzory porozumień stanowią załączniki nr 1 i 2.

### § 3

#### Nadzór nad praktykami zawodowymi

1. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych na wydziale sprawuje Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów.
2. Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów współpracuje z dyrektorami kierunków w zakresie kierowania i koordynowania na wydziale przebiegu praktyk zawodowych.
3. Opiekun akademicki praktyki, zobowiązany jest do:
  - 1) współpracy z dyrektorem kierunku w zakresie organizacji praktyk zawodowych na wydziale;
  - 2) opracowania wykazu instytucji, w których studenci mogą realizować praktyki zawodowe;
  - 3) wsparcia studenta w poszukiwaniu miejsca odbywania praktyki zawodowej;
  - 4) sporządzenia porozumienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 lub 2;
  - 5) wydawania studentom skierowań wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3;
  - 6) zapoznania studentów z programem praktyki zawodowej, przynajmniej na miesiąc przed jej rozpoczęciem, ze wskazaniem rodzaju praktyki, terminu jej rozpoczęcia i czasu trwania;
  - 7) odbierania od studentów oświadczeń o zapoznaniu się z zasadami organizacji praktyk zawodowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4;
  - 8) zapewnienia zgodności przebiegu i liczby godzin dydaktycznych praktyki zawodowej z jej programem;
  - 9) rozstrzygania wspólnie z kierownictwem zakładu pracy, instytucji, szkoły lub placówki w której student odbywa praktykę spraw związanych z przebiegiem praktyki zawodowej;
  - 10) udzielania pomocy i porad studentom w zakresie praktyki zawodowej;
  - 11) kontrolowania przebiegu praktyk zawodowych zgodnie z ustalonym programem, czuwania nad zapewnieniem warunków niezbędnych do jej prowadzenia, stosownie do ustaleń porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy, instytucją, szkołą lub odpowiednio z daną placówką;
  - 12) nadzorowania i monitorowania realizacji celów i efektów założonych dla praktyk zawodowych (w tym weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się);
  - 13) gromadzenia, przechowywania i archiwizacji dokumentacji przebiegu praktyk zawodowych.
4. Opiekun akademicki praktyki ciągłej przedkłada Prodziekanowi ds. Kształcenia i Studentów sprawozdanie z praktyki zawodowej wraz z oceną jej przebiegu zaakceptowane przez dyrektora kierunku. Złożenie sprawozdania jest podstawą do wypłaty wynagrodzenia dla opiekuna akademickiego praktyki.

## **§ 4**

### **Zasady sporządzania regulaminów kierunkowych praktyk zawodowych**

1. Regulamin odbywania praktyk zawodowych ze względu na specyfikę studiów może być sporządzony odrębnie dla kierunku, specjalności lub profilu studiów (ogólnoakademicki lub praktyczny).
2. Regulamin odbywania praktyk nadaje, w trybie § 5 ust. 2 Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach, dyrektor kierunku, po zasięgnięciu opinii właściwej rady dydaktycznej i właściwego organu samorządu studenckiego.
3. Regulamin ten określa zasady odbywania praktyki zawodowej i powinien w szczególności zawierać:
  - 1) efekty uczenia się założone do osiągnięcia przez studenta podczas realizacji praktyki zawodowej;
  - 2) ramowy program praktyk zawierający opis zagadnień;
  - 3) wymiar praktyki (liczba tygodni godzin);
  - 4) formę praktyki (ciągła, śródroczna);
  - 5) kryteria wyboru miejsca odbywania praktyki;
  - 6) obowiązki studenta przebywającego na praktyce;
  - 7) obowiązki opiekuna akademickiego praktyki;
  - 8) warunki zaliczenia praktyki zawodowej przez studenta;
  - 9) warunki zwolnienia w całości lub części z obowiązku odbycia praktyk;
  - 10) dostosowane wzory dokumentacji przebiegu praktyk (w formie załączników);
  - 11) inne dodatkowe dokumenty poświadczające realizację praktyki zawodowej.
4. Przy tworzeniu zasad odbywania praktyk zawodowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela należy uwzględnić obowiązujący standard kształcenia nauczycieli.

## **§ 5**

### **Zasady wynagradzania opiekunów praktyk zawodowych**

Opiekunom akademickim praktyk ciągłych przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych w Regulaminie wynagradzania. Natomiast w przypadku praktyk zawodowych śródrocznych opiekunowi akademickiemu praktyk godziny praktyki zalicza się do rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych na zasadach określonych odrębnie.

## **§ 6**

### **Zaliczenie praktyki zawodowej**

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej przez studenta jest jej odbycie w ustalonym terminie (poświadczone w raporcie z przebiegu praktyki zawodowej). Za praktykę będącą częścią programu studiów przypisuje się określoną w tym programie liczbę punktów ECTS. Wzór raportu stanowi załącznik nr 5.
2. Opiekun akademicki praktyki może zezwolić studentowi na odbycie praktyki zawodowej w terminie innym niż przewidziany w planie studiów, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.

3. Opiekun akademicki praktyki zawodowej może zaliczyć praktykę na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej studenta, udziału w obozie naukowo-badawczym lub w innym przypadku, zgodnej z profilem kształcenia na kierunku studiów lub specjalności, jeżeli stwierdzi że zostały osiągnięte wymagane efekty uczenia się. W celu zaliczenia praktyki zawodowej, student składa do właściwego opiekuna akademickiego praktyki, wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku realizacji przez studenta praktyki zawodowej za granicą, zaliczenia praktyki dokonuje dziekan na podstawie zrealizowanego i uprzednio zatwierdzonego porozumienia.
5. Odbywanie praktyki zawodowej nie zwalnia studenta z obowiązku zaliczania zajęć dydaktycznych objętych planem studiów ani też nie jest podstawą do usprawiedliwienia jego nieobecności na tych zajęciach.

## § 7

### **Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do Kolegium Indywidualnych Studiów Międzyobszarowych oraz Bloku Kształcenia Nauczycielskiego (BKN) organizowanego przez Uniwersytet Otwarty.
2. Uprawnienia Prodziekana ds. Kształcenia i Studentów wynikające z niniejszego zarządzenia przysługują:
  - 1) Dyrektorowi i Z-cy Dyr. Kolegium Indywidualnych Studiów Międzyobszarowych;
  - 2) Pełnomocnikowi Rektora ds. Kształcenia Nauczycieli w zakresie realizacji praktyk zawodowych wynikających z programu BKN;
  - 3) Dziekanowi Wydziału Humanistycznego - do końca roku akademickiego 2019/2020.
3. Poza praktykami zawodowymi wynikającymi z programu studiów, dopuszcza się możliwość organizowania dla studentów praktyk dodatkowych, które mogą być realizowane na koszt własny studenta lub poprzez udział studenta w programie finansowanym z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych. Realizacja praktyk dodatkowych prowadzona jest zgodnie z przepisami określonymi w odrębnych regulaminach.
4. Traci moc zarządzenie nr 68 z dnia 19 maja 2017 r. Rektora Uniwersytetu Śląskiego w sprawie organizowania studenckich praktyk zawodowych i określenia obowiązków opiekunów praktyk, z późn. zmianami.

## § 8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Porozumienia oraz skierowania na praktykę zawodową zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, pozostają w mocy i obowiązują do końca okresu, na który zostały zawarte.

**REKTOR**

**prof. dr hab. Andrzej Kowalczyk**