

Regulamin praktyki zawodowej dla kierunku kultury mediów

(doprecyzowujący regulacje Zarządzenia nr 92 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 22 czerwca 2020 r. w sprawie określenia wytycznych dotyczących organizacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach praktyk zawodowych studenta)

1. Miejsce odbywania praktyki: instytucje medialne, kulturalne i artystyczne, przedsiębiorstwa twórcze i usługowe oraz organizacje pozarządowe, np. radio, telewizja, portale internetowe, media społecznościowe; agencje kampanii społecznych, reklamy, public relations i marketingu; agencje zajmujące się organizowaniem imprez masowych; domy kultury; firmy związane z doradztwem ds. użytkowania mediów i skutecznego komunikowania; stowarzyszenia i fundacje o podobnym profilu.

Bezpośrednim miejscem praktyki mogą być ponadto działy PR w instytucjach i przedsiębiorstwach o innych profilach, zajmujące się współpracą z mediami i / lub otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym z wykorzystaniem nowych technologii.

Studenci sami wybierają miejsce odbywania praktyki i sami uzyskują zgodę instytucji w tym zakresie.

2. Czas trwania praktyki: 100 godzin. Praktykę można rozpocząć po 1. semestrze studiów i zaliczyć na początku 6. semestru (do 15 maja). Odbywanie praktyki w trakcie trwania roku akademickiego jest możliwe tylko wtedy, jeśli praktyki nie kolidują z zajęciami na uczelni.

3. Charakter praktyki: zawodowy.

4. Główne cele praktyki:

- zapoznanie się z podstawowymi aspektami pracy w odpowiednich działach placówki i ich specyfiką w zakresie wiedzy oraz umiejętności sprawnego i użytecznego wykorzystywania nowych mediów;
- weryfikacja w praktyce wiedzy oraz umiejętności uzyskanych w trakcie dotychczasowych studiów, w tym zachowań twórczych i prowadzenia działalności innowacyjnej;
- zdobycie nowych, praktycznych umiejętności w zakresie sposobów wykorzystywania technologii cyfrowych i form uczestniczenia w procesach tworzenia, gromadzenia, przechowywania i przekazywania informacji, wyznaczonych celami, jakie wybrana instytucja realizuje (praca w zespole, praca w terenie);
- praca na rzecz praktykodawcy w ramach zobowiązań określonych warunkami przyjęcia studenta na praktykę oraz budowanie relacji komunikacyjnych z otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym.

5. Ramowy program praktyki.

Ramowy program praktyki służy studentowi do zapoznania się z problematyką zawodową; jest on szczegółowo ustalany z praktykodawcą na początku praktyk i winien zawierać następujące elementy:

- zapoznanie ze specyfiką działalności i strukturą organizacyjną wybranej na praktykę instytucji, w tym także z zasadami, harmonogramem i dyscypliną pracy;
- zapoznanie studenta z obowiązkami, jakie wykonują pracownicy działu, jednostki organizacyjnej, do której został przypisany w ramach praktyki;
- umożliwienie studentowi wglądu do nieobjętych tajemnicą materiałów związanych z działalnością instytucji, strukturą wewnętrzną, funkcjonowaniem w środowisku lokalnym i w danym segmencie rynkowym;
- opracowanie **szczegółowego harmonogramu praktyki**: określenie planu zadań, jakie wykonywać będzie student w czasie trwania praktyki.

Szczegółowy harmonogram praktyki powinien dać możliwość studentowi przede wszystkim weryfikacji i poszerzenia zakresu znajomości podstawowych praktycznych i

technicznych umiejętności związanych z pracą w medium i / lub za pośrednictwem medium o danym profilu (prasa, radio, telewizja, Internet) w jak najszerszym zakresie prac realizowanych przez instytucję przedsiębiorstwo czy organizację. Powinien umożliwić studentowi szczególnie:

- pozyskanie wiedzy dotyczącej struktur kulturowych (społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych), w których funkcjonuje wybrana na miejsce praktyki instytucja, przedsiębiorstwo czy organizacja, i ich istotnych elementach;
- obserwację i uczestnictwo w zapośredniczonych medialnie czynnościach o celach artystyczno-estetycznych i/lub informacyjnych (tworzenie, gromadzenie, przechowywanie i przekazywanie informacji), i/lub pragmatyczno-użytkowych, i/lub edukacyjnych (z różnym rozłożeniem akcentów, w zależności od wybranego miejsca odbywania praktyki);
- uczestnictwo w wewnętrznej i zewnętrznej komunikacji instytucji, przedsiębiorstwa czy organizacji z wykorzystaniem nowych mediów;
- obserwację i / lub uczestnictwo w rozpoznawaniu specyfiki odbiorcy i celu komunikacji oraz doboru pod tym kątem odpowiedniego kanału komunikacji i jej formy, z uwzględnieniem zróżnicowanych zmiennych wymienionych w modułowych efektach praktyk;
- obserwację i / lub uczestnictwo w projektowaniu komunikatów pełniących różne funkcje, w tym perswazyjne;
- wykonywanie wybranych czynności samodzielnie, pod nadzorem opiekuna, od etapu projektu do wykonania, z wykorzystaniem obszarów wiedzy, rodzajów umiejętności i kompetencji zakładanych w modułowych efektach praktyk;
- projektowanie rozwiązań innowacyjnych, z wykorzystaniem obszarów wiedzy, rodzajów umiejętności i kompetencji zakładanych w modułowych efektach praktyk;
- uczestnictwo w działaniach grupowych, z przyjmowaniem różnych ról w grupie, wiążących się z wykorzystaniem nowych technologii.

6. Organizacja praktyki

6.1. Przed podjęciem praktyki zawodowej studenci odbywają **spotkanie z akademickim opiekunem praktyk** (2 godziny dydaktyczne), w wyznaczonym przez opiekuna terminie (pod koniec semestru pierwszego lub na początku semestru drugiego), w celu zapoznania się z aktualnie obowiązującym Zarządzeniem Rektora UŚ w Katowicach w sprawie określenia wytycznych dotyczących organizacji w Uniwersytecie Śląskim w Katowicach praktyk zawodowych studenta oraz z Regulaminem praktyk zawodowych dla kierunku kultury mediów. Studenci zostają też szczegółowo poinformowani o lokalizacji na stronie internetowej Wydziału Humanistycznego UŚ kompletu dokumentów potrzebnych do odbycia praktyki (w czasie spotkania dokumenty zostają scharakteryzowane, podana zostaje instrukcja ich wypełnienia). Opiekun praktyk przedstawia również możliwe, w tym przykładowe, miejsca odbycia praktyki. Odpowiada ponadto na zgłaszane pytania.

6.2. Kolejnym etapem organizacji praktyki jest uzyskanie wstępnej akceptacji praktykodawcy (instytucji, przedsiębiorstwa czy organizacji) oraz akademickiego opiekuna praktyki. Studenci sami wybierają miejsce odbywania praktyki i sami uzyskują wstępną, nieformalną, zgodę instytucji, przedsiębiorstwa lub organizacji w tym zakresie. Następnie muszą uzyskać także zgodę akademickiego opiekuna praktyki na odbycie praktyki w danej instytucji. W celu uzyskania zgody opiekuna akademickiego kontaktują się z nim za pośrednictwem e-maila.

6.3. Uzyskawszy zgodę akademickiego opiekuna praktyki studenci pobierają stosowne dokumenty, uzupełniają je i przedstawiają opiekunowi akademickiemu do akceptacji.

6.4. Po uzyskaniu akceptacji opiekuna akademickiego studenci kierują 2 sztuki Porozumienia oraz 1 sztukę Skierowania do podpisu stosownego prodziekana ds. kształcenia i studentów.

6.7. Podpisane dokumenty studenci składają u przyszłego praktykodawcy. Uzyskawszy podpis i pieczęć na Porozumieniu, 1 sztukę Porozumienia oraz Skierowanie studenci zostawiają u praktykodawcy, drugą sztukę Porozumienia, wraz z Oświadczeniem, oddają akademickiemu opiekunowi praktyki.

6.8. Po zakończeniu praktyki zawodowej student zobowiązany jest przygotować raport, który potwierdzi (podpisem) opiekun praktyk w instytucji przyjmującej studenta. Pod raportem opiekun praktyk z ramienia praktykodawcy wystawia również ocenę jakości realizacji przez praktykanta ramowego programu praktyki, uszczegółowionego na początku odbywania praktyki zawodowej (ramowe zasady oceny praktykodawca otrzymuje w Karcie praktyki).

Raport z przebiegu praktyki powinien być zgodny z ramowym programem praktyki.

6.9. Po zakończeniu praktyki zawodowej studenci odbywają indywidualne rozmowy z akademickim opiekunem praktyki studenckiej, na którym składają Raport oraz wypełnioną przez praktykodawcę Ankietę, a także indeks (z uzupełnionymi rubrykami na stronie 82.). W czasie tego spotkania, po przeanalizowaniu raportu i odbyciu rozmowy ze studentem, akademicki opiekun praktyk weryfikuje zgodność podejmowanych w ramach praktyki czynności z zakładanymi efektami kształcenia dla modułu Praktyka zawodowa na kierunku kultury mediów i potwierdza odbycie praktyki w indeksie (s. 82.).

Raport z przebiegu praktyki powinien być zgodny z zakładanymi efektami kształcenia dla modułu Praktyka zawodowa.

6.9. Po zamknięciu semestru 5., a przed 15 maja, student spotyka się ponownie z akademickim opiekunem praktyk w celu uzyskania wpisu oceny końcowej z modułu do indeksu (w pierwszym wierszu semestru 6.), zaliczającej praktykę zawodową (3 punkty ECTS).

7. Szczegółowe zasady wystawiania oceny z modułu Praktyka zawodowa

Na ocenę końcową z modułu składa się:

- w 50% ocena zaproponowana przez opiekuna praktyki w miejscu odbywania praktyki zawodowej (w Raporcie z przebiegu praktyki);
- w 50% ocena wystawiona przez akademickiego opiekuna praktyki dla kierunku kultury mediów.

1- Ocena opiekuna praktyk z ramienia praktykodawcy.

Ocena, w postaci stopnia, wpisywana pod Raportem z przebiegu praktyki, dotyczy doskonałości realizacji ramowego programu praktyki. Wystawiana jest według następujących kryteriów:

ocena bardzo dobra: praktykant zawsze wykonywał powierzone mu zadania sumiennie i rzetelnie, prawie zawsze wykazując się dużym stopniem samodzielności w ustalaniu priorytetów związanych z wykonywanym zadaniem i miejscem pracy; często w kreatywny sposób wykorzystywał wiedzę i umiejętności;

ocena dobra: praktykant w większości wykonywał powierzone mu zadania sumiennie i rzetelnie, często wykazując się dużym stopniem samodzielności w ustalaniu priorytetów związanych z wykonywanym zadaniem i miejscem pracy; często w kreatywny sposób wykorzystywał wiedzę i umiejętności;

ocena dostateczna: praktykant rzadko wykonywał powierzone mu zadania sumiennie i rzetelnie, tylko niekiedy wykazując się samodzielnością w ustalaniu priorytetów związanych z wykonywanym zadaniem i miejscem pracy; czasem w kreatywny sposób wykorzystywał wiedzę i umiejętności;

ocena niedostateczna: praktykant nie wykonywał powierzonych mu zadań sumiennie i rzetelnie, nie wykazywał się samodzielnością w ustalaniu priorytetów związanych z wykonywanym zadaniem i miejscem pracy; nie wykorzystywał swojej wiedzy i umiejętności w kreatywny sposób.

Oceny: dostateczna i niedostateczna wymagają uszczegóławiającego opisu.

2- Ocena akademickiego opiekuna praktyki zawodowej.

Student zdaje relację z przebiegu praktyki, wymieniając czynności wykonywane w czasie odbywania praktyk, zgodnie z ramowym programem praktyki. Opiekun z ramienia praktykodawcy potwierdza podpisem sporządzony przez studenta opis.

Raport stanowi podstawę wystawienia oceny przez akademickiego opiekuna praktyki zawodowej. Akademicki opiekun praktyki zawodowej ocenia związek z modułowymi efektami kształcenia zakładanymi w ramach praktyki zawodowej dla kierunku kultury mediów. Przy wystawieniu oceny opiekun kieruje się następującymi zasadami:

ocena bardzo dobra: opisane czynności przyczyniają się w pełni do realizacji wszystkich efektów kształcenia;

ocena dobra: opisane czynności przyczyniają się do realizacji minimum połowy efektów kształcenia w pełni, najwyżej połowy - w sposób dobry;

ocena dostateczna: opisane czynności przyczyniają się do realizacji minimum połowy efektów kształcenia w sposób dobry, najwyżej połowy - w sposób dostateczny;

ocena niedostateczna: minimum jeden efekt kształcenia nie jest zrealizowany (bez względu na ocenę stopnia realizacji pozostałych).

Dodatkowym źródłem oceny raportu przez akademickiego opiekuna praktyki zawodowej jest rozmowa weryfikująca, odbywana ze studentem w ramach indywidualnych spotkań, uszczegóławiająca zapisy obecne w raporcie (w uzasadnionych przypadkach opiekun sporządza notatkę służbową z rozmowy, którą, po uprzednim podpisaniu przez studenta, dołącza do Raportu).

8. Studenci pracujący

Osoby, które pracują lub pracowały minimum 100 godzin (na umowę o pracę, umowę o dzieło czy umowę zlecenie, również umowę wolontariacką) w instytucji, przedsiębiorstwie czy organizacji, których profil zgadza się z wymienionym powyżej, o ile wykonywana praca ma lub miała charakter odpowiadający profilowi studiów, mogą uzyskać zaliczenie praktyki studenckiej na podstawie kopii umowy lub stosownego zaświadczenia oraz wniosku skierowanego do opiekuna akademickiego praktyki zawodowej. We wniosku student opisuje wykonywane czynności zawodowe, wykazując ich zbieżność z konkretnymi zakładanymi modułowymi efektami kształcenia dla praktyki zawodowej na kierunku kultury mediów, co pracodawca, w miarę możliwości, opatruje oceną jakości pracy studenta (w postaci stopnia), kierując się przedstawionymi mu przez studentami Ramowymi zasadami oceny (odpowiedni punkt w Karcie praktyki), a opiekun akademicki praktyki zawodowej ocenia pod względem związku z modułowymi efektami kształcenia zakładanymi w ramach praktyki zawodowej dla kierunku kultury mediów. Opiekun akademicki wylicza ocenę końcową z modułu oraz wpisuje ją do indeksu w 6. semestrze (w pierwszym wierszu semestru 6.).

8.a. Szczegółowe zasady wystawiania oceny z modułu Praktyki zawodowe w sytuacji zaliczania pracy jako praktyki są analogiczne do zasad oceniania regularnie odbywanych praktyk.

Na ocenę końcową z modułu składa się:

- w 50% ocena pracodawcy (w piśmie kierowanym do akademickiego opiekuna praktyki zawodowej)*;

- w 50% ocena wystawiona przez akademickiego opiekuna praktyki zawodowej*.

* W sytuacji braku możliwości uzyskania oceny od pracodawcy ocenę końcową z modułu w 100% stanowi ocena uzyskana od akademickiego opiekuna praktyki.

1- Ocena pracodawcy.

Ocena, w postaci stopnia, wystawiana w piśmie kierowanym do akademickiego opiekuna praktyki zawodowej pod sporządzonym przez studenta opisem charakteru wykonywanej pracy, dotyczy oceny jakości pracy studenta. Wystawiana jest według następujących kryteriów:

ocena bardzo dobra: pracownik-student zawsze wykonywał powierzone mu zadania sumiennie i rzetelnie, prawie zawsze wykazując się dużym stopniem samodzielności w ustalaniu priorytetów związanych z wykonywanym zadaniem i miejscem pracy; często w kreatywny sposób wykorzystywał wiedzę i umiejętności;

ocena dobra: pracownik-student w większości wykonywał powierzone mu zadania sumiennie i rzetelnie, często wykazując się dużym stopniem samodzielności w ustalaniu priorytetów związanych z wykonywanym zadaniem i miejscem pracy; często w kreatywny sposób wykorzystywał wiedzę i umiejętności;

ocena dostateczna: pracownik-student rzadko wykonywał powierzone mu zadania sumiennie i rzetelnie, tylko niekiedy wykazując się samodzielnością w ustalaniu priorytetów związanych z wykonywanym zadaniem i miejscem pracy; czasem w kreatywny sposób wykorzystywał wiedzę i umiejętności;

ocena niedostateczna: pracownik-student nie wykonywał powierzonych mu zadań sumiennie i rzetelnie, nie wykazywał się samodzielnością w ustalaniu priorytetów związanych z wykonywanym zadaniem i miejscem pracy; nie wykorzystywał swojej wiedzy i umiejętności w kreatywny sposób.

Oceny: dostateczna i niedostateczna wymagają uszczegóławiającego opisu.

2- Ocena akademickiego opiekuna praktyki zawodowej.

Student zdaje relację z wykonywanych czynności zawodowych, wymieniając je, ze wskazaniem ich zbieżności z konkretnymi zakładanymi modułowymi efektami kształcenia dla praktyki zawodowej na kierunku kultury mediów.

Opis charakteru wykonywanej pracy w piśmie kierowanym do akademickiego opiekuna praktyki zawodowej stanowi podstawę wystawienia oceny przez tegoż. Ocenia on związek wykonywanej przez studenta pracy z modułowymi efektami kształcenia zakładanymi w ramach praktyki zawodowej dla kierunku kultury mediów. Przy wystawieniu oceny kieruje się następującymi zasadami:

ocena bardzo dobra: opisane czynności przyczyniają się w pełni do realizacji wszystkich efektów kształcenia;

ocena dobra: opisane czynności przyczyniają się do realizacji minimum połowy efektów kształcenia w pełni, najwyżej połowy - w sposób dobry;

ocena dostateczna: opisane czynności przyczyniają się do realizacji minimum połowy efektów kształcenia w sposób dobry, najwyżej połowy - w sposób dostateczny;

ocena niedostateczna: minimum jeden efekt kształcenia nie jest zrealizowany (bez względu na ocenę stopnia realizacji pozostałych).

Dodatkowym źródłem oceny opisu charakteru wykonywanej pracy przez akademickiego opiekuna praktyki zawodowej jest rozmowa weryfikująca, odbywana ze studentem w ramach indywidualnych spotkań, uszczegóławiająca zapisy obecne w opisie (w uzasadnionych

przypadkach akademicki opiekun praktyki zawodowej sporządza notatkę służbową z rozmowy, którą po uprzednim podpisaniu przez studenta, dołącza do pisma).