

Katowice, dnia
(miejscowość, data: dzień-miesiąc słownie-rok)

POROZUMIENIE O ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ STUDENTÓW UNIWERSYTETU ŚLĄSKIEGO

zawarte pomiędzy Uniwersytetem Śląskim w Katowicach, który reprezentuje upoważniony Prodzikan ds. Kształcenia i Studentów Wydziału Humanistycznego, będącego realizatorem porozumienia, zwanym dalej „Uczelnią”:

dr hab. Anna Kałuża, prof. UŚ,

a
(nazwa i adres zakładu pracy)

zwanym dalej „Zakładem Pracy”, reprezentowanym przez

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

Zgodnie z programem studiów, który przewiduje zrealizowanie praktyki, zostało zawarte na okres

od do roku porozumienie następującej treści:

1. Uczelnia kieruje studenta/studentów w celu zrealizowania bezpłatnych praktyk zawodowych do:

.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

w terminie od do roku.

2. Efekty uczenia się wynikające z programu studiów, odnoszące się do modułu „praktyki zawodowe”:

- a) prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu, w tym szczególnie te powodowane transformacjami technologicznej codzienności lub pociągające je za sobą; potrafi wartościować, odpowiednio dobierać i stosować w praktyce działania interaktywne oparte na technikach wirtualizacji, na komunikowaniu perswazyjnym, nowej retoryce i teoriach gier;

- b) potrafi wskazać szanse i zagrożenia dla wybranej na miejsce praktyki instytucji, przedsiębiorstwa czy organizacji, wiążące się z mediatyzacją życia społecznego;
- c) potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i nowych technologii komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie medioznawstwa i komunikacji kulturowej, w tym z twórcami kultury i praktykami, w języku polskim i językach obcych; potrafi funkcjonować za pośrednictwem mediów w rozlicznych uwikłaniach praktyk kulturowych: artystyczno-estetycznych, informacyjnych, pragmatyczno-użytkowych, edukacyjnych (z różnym rozłożeniem akcentów, w zależności od wybranego miejsca odbywania praktyki); nabywa i wykorzystuje nowe kompetencje komunikacyjne w zakresie zachowań użytkowników nowych mediów w różnych sytuacjach życiowych i kontekstach kulturowych oraz praktykuje tzw. kulturę uczestnictwa;
- d) potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role; umiejętnie wykorzystuje nowe technologie w wewnętrznej komunikacji instytucji, przedsiębiorstwa czy organizacji, w których odbywa praktykę zawodową; w wymagających tego sytuacjach potrafi działać innowacyjnie, wykorzystując do tego nowe media;
- e) potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania; potrafi wybrać i zastosować najefektywniejszy sposób wykorzystania technologii cyfrowych i form uczestniczenia w procesach tworzenia, gromadzenia, przechowywania i przekazywania informacji oraz / lub w działaniach twórczych i artystycznych; przy realizacji zadań i wyborze priorytetów dostrzega i uwzględnia sieci powiązań zjawisk kulturowych: technologia – komunikacja – konsumpcja, cyberkultura – praktyka twórcza – życie społeczne, gra – rytualizacja – nowa językowość;
- f) ma podstawową wiedzę o różnych rodzajach struktur kulturowych (społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych), w których funkcjonuje wybrana na miejsce praktyki instytucja, przedsiębiorstwo czy organizacja, i ich istotnych elementach, w tym o formach i rodzajach (multi)mediów elektronicznych, w których są zapośredniczone, oraz o profilu mediatyzacji tych struktur.

3. Zakład Pracy zobowiązuje się do:

- a) wyznaczenia opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Zakładu Pracy, którego zadaniem będzie sprawowanie merytorycznej opieki nad studentem, pomoc w wykonywaniu czynności, instruktaż oraz zaopiniowanie raportu z przebiegu praktyki sporządzonego przez studenta. Wzór raportu stanowi załącznik do porozumienia;
- b) zapewnienia studentom odpowiednich stanowisk pracy zgodnych z celem praktyki;
- c) zapoznania studentów z obowiązującymi w Zakładzie Pracy przepisami, a w szczególności: regulaminem pracy, dyscypliną pracy, przepisami bhp, przepisami o

ochronie informacji niejawnych i ochronie danych osobowych oraz z praktycznymi możliwościami wykorzystania nabytej przez nich wiedzy;

- d) nadzoru nad właściwą realizacją przez studentów powierzonych im czynności;
- e) umożliwienia Uczelni kontroli dydaktycznej praktyk.

4. Uczelnia zobowiązuje się do:

- a) ustalenia wspólnie z Zakładem Pracy szczegółowych programów praktyk;
- b) zaznajomienia studentów z programem praktyk;
- c) nadzoru dydaktycznego;
- d) poświadczenia zrealizowania praktyk zawodowych w Suplemencie do dyplomu ukończenia studiów.

5. Studenci odbywający praktyki są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (Dz. U. Nr 199, poz. 1674, z późn. zm.).

6. Zgłaszający się na praktyki studenci będą posiadać wystawione im przez Uczelnię imienne skierowania.

7. Student zgłosi się w Zakładzie Pracy w celu szczegółowego ustalenia terminu i miejsca realizowania praktyki.

8. W przypadku stosownego wymogu Zakładu Pracy student obowiązany jest podpisać oświadczenie dotyczące zachowania przez niego poufności informacji i innych danych dotyczących Zakładu Pracy przyjmującego studenta, uzyskanych w związku z realizacją porozumienia. Treść oświadczenia ustali Zakład Pracy.

9. Wszelkie zmiany w treści porozumienia wymagają formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu go przez obie strony porozumienia.

10. Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Prodziekan ds. Kształcenia i Studentów

.....
Przedstawiciel Zakładu Pracy

Imię i nazwisko opiekuna akademickiego praktyki:

Kontakt (telefon, e-mail): km.praktyki.wh@us.edu.pl